FORMULARIO DE RECLAMACIÓN



**─**

### La fecha de finalización es el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_.

### El plazo para la consideración del caso es el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ de Pedido** |  |
| **Tipo de Trabajo** |  |
| **Tema** |  |
| **Agente** |  |

## Por favor indique la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Información acerca del pedido:** | **SÍ/NO** |
| ¿Se proporcionó la información necesaria sobre el contenido y proceso del trabajo? |  |
| ¿Se proporcionó ayuda metodológica (instrucciones), para el diseño del trabajo? |  |
| ¿Se proporcionó un plan que indicaba la estructura del trabajo? |  |
| ¿Se cumplió con la extensión o tamaño del trabajo? |  |
| ¿Se han incumplido los plazos para completar el trabajo? |  |
| ¿La originalidad del trabajo cumple con los requisitos establecidos? |  |
| ¿La tipografía y estilo de citación del trabajo cumplen con los requisitos de las normas de estilo establecidas? |  |
| ¿Se han especificado requisitos adicionales? |  |
| Información adicional: |  |

###

### La conclusión se lleva a cabo en estricta conformidad con las observaciones dadas por el cliente en el formulario de reclamación.

|  |  |
| --- | --- |
| Comentarios acerca del contenido del trabajo | Comentarios del Especialista |
|  |  |



